

- 3.12.6. Обучающиеся, освоившие образовательный процесс и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения на основании решения педагогического совета и приказа директора.
- 3.12.7. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и наличии медицинской справки выдается свидетельство об окончании Учреждения.
- 3.12.8. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающимся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

### 3.13. Режим занятий обучающихся

- Расписание занятий обучающихся составляется администрацией учреждения с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.);
- Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.
- Учебный год с 01 сентября по 31 мая.
- каникулы составляют в сумме 30 дней, без учета летних.
- Продолжительность урока в Учреждении 40 минут, на подготовительном отделении - 35 минут.

### 3.14. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 3.14.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).
- 3.14.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о труде. Формой оформления трудовых отношений между работниками и работодателем в Учреждения является трудовой договор.
- 3.14.3. Отношения родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения осуществляются посредством заключения Договора.
- 3.14.4. Работники Учреждения обязаны:
- выполнять условия трудового договора;
  - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
  - строго соблюдать трудовую дисциплину, постоянно повышать свою педагогическую и концертмейстерскую квалификацию;
  - четко планировать свою учебно-воспитательную и методическую деятельность;
  - соблюдать единые правила ведения учебной документации в Учреждении;
  - объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;
  - уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям);
  - нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
  - соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 3.14.5. Работники Учреждения имеют право:
- на участие в управлении Учреждения;