

- 6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.
- 6.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
- 6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в районный архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 6.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации МО «Хасавюртовский район».
- 7.2. Для утверждения Устава Учреждения, новой редакции Устава Учреждения, изменений или дополнений к Уставу Учреждению представляется проект Устава Учреждения, новой редакции Устава Учреждения, проект изменений или дополнений к Уставу в трех экземплярах.
- 7.3. Проект Устава Учреждения, новой редакции Устава Учреждения, вносимых изменений должны быть согласованы руководителями структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район» осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества, профильного органа, финансового органа, юристом и заместителем главы администрации МО «Хасавюртовский район».
- 7.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.
- 7.5. После государственной регистрации Устава Учреждения в новой редакции или изменений в Устав Учреждения, директор Учреждения должен представить в администрацию МО «Хасавюртовский район» один экземпляр Устава Учреждения в новой редакции или изменений в Устав Учреждения и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- 8.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - 8.1.1. правила приема обучающихся
 - 8.1.2. режим занятий обучающихся